

令和4年度 事業所向け 放課後等デイサービス評価表

| | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | ご意見 |
|---|--|----|---------------|-----|---|
| ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | ○ | | | |
| ② | 職員の配置数は適切であるか | ○ | | | |
| ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | | | ○ | トイレに大きめの段差があるが、移動補助、トイレ介助等、バリアフリーが必要な児童の受け入れをしていない。 |
| ④ | 業務改善を進めるため、申し送り等で情報共有ができていますか | ○ | | | |
| ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | ○ | | | |
| ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | ○ | | | |
| ⑦ | 保護者によるアンケート等を用いて、評価結果を業務改善につなげているか | ○ | | | |
| ⑧ | 職員の質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | ○ | | | |
| ⑨ | アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○ | | | |
| ⑩ | 子供の適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | ○ | | | |
| ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | ○ | | | |
| ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | ○ | | | |
| ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | ○ | | | |
| ⑭ | 子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○ | | | |
| ⑮ | 支援開始前には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | ○ | | | |
| ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、気づいた点等を共有しているか | ○ | | | |
| ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとる等を徹底し、支援の検証・改善につなげているか | ○ | | | |
| ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判定しているか | ○ | | | |
| ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか | ○ | | | |
| ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか | ○ | | | |
| ㉑ | 学校と情報共有（年間計画、行事予定等の交換、子供の下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | ○ | | | |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|--|
| ②② | 医療的ケアが必要な子供を受け入れる場合は、子供の主治医等と連絡体制を整えているか | | ○ | | 該当児童がいないため、今後必要に応じて連携をとっていく |
| ②③ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に務めているか | ○ | | | |
| ②④ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内等の情報を提供する等しているか | | ○ | | 未だ該当なし |
| ②⑤ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | | | ○ | 今後、行っていく予定 |
| ②⑥ | 季節や地域の活動、障害のない子供や異なる障害を持つ子供と活動等する機会があるか | ○ | | | |
| ②⑦ | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | | ○ | | コロナ渦のため、開催されている協議会等が少なく思うが、できる限り参加する予定 |
| ②⑧ | 日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子供の発達の状況や課題について共通理解を持っているか | ○ | | | |
| ②⑨ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | ○ | | | |
| ③⑩ | 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | ○ | | | |
| ③⑪ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言や支援を行っているか | ○ | | | |
| ③⑫ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | ○ | | | 保護者様も一緒に参加できるイベントを計画し、行っている |
| ③⑬ | 子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○ | | | 苦情があった場合、職員間で会議を行い迅速に家庭対応を行っている。 |
| ③⑭ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか | ○ | | | |
| ③⑮ | 個人情報に十分注意しているか | ○ | | | |
| ③⑯ | 障害のある子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | ○ | | | |
| ③⑰ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | | ○ | | 夏祭り等、イベントをやるにあたって、地域住民を招待はしていないが、参加してもらえる環境下で行っている |
| ③⑱ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | | ○ | | 各種マニュアル等作成はしてあるが、保護者様向けには周知していない |
| ③⑲ | 非常災害時の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | ○ | | | 年2回事業所内で防災訓練を行っている |
| ④① | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | ○ | | | |
| ④② | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し、了承を得た上で放課後等デイサービス計画に記載しているか | | | ○ | 放課後等デイサービス計画書には記載されていない。 |
| ④③ | 食物アレルギーのある子供について、医師の指示に基づく対応がされているか | ○ | | | 契約時、保護者様から聞き取りをする |
| ④④ | ヒヤリハット事例集を作成して、事業所内で共有しているか | ○ | | | 実際に起こったヒヤリハット事項等についても、職員間で話し合い、改善に努めている |